POLÍTICA DE GESTÃO DE CRÉDITO PRIVADO

DA

SQUARE CAPITAL LTDA.

Data: 05 de agosto de 2025

SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	3
2. ABRANGÊNCIA.....	3
3. PRINCÍPIOS BÁSICOS	3
4. PROCEDIMENTOS PARA INVESTIMENTOS EM CRÉDITO PRIVADO	4
5. VIGÊNCIA.....	7

1. OBJETIVO

1.1. A presente “Política de Gestão de Crédito Privado” (“Política”) da **SQUARE CAPITAL LTDA.** (“Gestora”) foi elaborada em conformidade com a Resolução da Comissão de Valores Mobiliários (“CVM”) nº 21, de 25 de fevereiro de 2021, conforme alterada (“Resolução CVM 21”), com o Código ANBIMA de Administração de Recursos de Terceiros e as Regras e Procedimentos de Administração e Gestão de Recursos de Terceiros, e tem por objetivo estabelecer diretrizes e procedimentos para a gestão de ativos financeiros representativos de dívidas ou obrigações de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado e títulos cujos emissores sejam diferentes da União Federal, os quais poderão fazer parte da composição da carteira dos fundos de investimento geridos pela Gestora (“Veículos”).

2. ABRANGÊNCIA

2.1 A presente Política se aplica a todos os colaboradores da Gestora assim entendidos como todos aqueles que possuam cargo, função, posição e/ou relação, societária, empregatícia, de estágio, de gestão, estatutária, comercial, profissional, contratual ou de confiança (independentemente da natureza destas atividades, sejam elas direta, indireta e/ou secundariamente relacionadas com quaisquer atividades fim ou meio) com a Gestora, incluindo, sem limitação, os sócios, administradores, diretores, funcionários, terceirizados e representantes da Gestora (“Colaboradores”).

2.2 Esta Política deve ser lida em conjunto com o Código de Ética e as demais políticas da Gestora, observado que todos os termos iniciados em letra maiúscula que não forem aqui definidos têm seu significado atribuído no Código de Ética da Gestora.

3. PRINCÍPIOS BÁSICOS

3.1 Apesar da sujeição de todos os profissionais da Gestora a esta Política, a responsabilidade pela análise e gestão de crédito é da equipe que realizará os investimentos (“Equipe de Investimentos”).

3.2 Além disso, de acordo com a Política de Regras, Procedimentos e Descrição dos Controles Internos, o Diretor de Gestão de Risco e *Compliance* é responsável por verificar a adesão e o cumprimento das regras aqui estabelecidas pela área administrativas.

3.3 A Gestora exerce suas atividades de acordo com as melhores práticas de mercado, empregando o cuidado e a diligência necessária na seleção dos ativos que

integrarão a carteira dos Veículos e que atendam aos interesses dos investidores, desde que estejam em conformidade com as normas regulatórias em vigor e aplicáveis. Neste sentido, a Gestora, no ato de seleção dos ativos enquadrados na categoria crédito privado, independentemente de ser ativo propriamente dito ou cotas de fundos de investimento que realizam operações com essa modalidade de ativos, orienta seu processo de acordo com as regras e instruções da CVM e da ANBIMA.

3.4 É comum que por um determinado período os fundos sob gestão da Gestora carreguem posições importantes em caixa (casos de fundos com múltiplos ativos), e para isso são definidos quais os limites de exposição ao risco de crédito nos próprios regulamentos dos fundos sob gestão da Gestora.

3.5 É, também, parte integrante do processo de análise de investimento a observação dos riscos das contrapartes envolvidas nas estruturas propostas, tais como administradores, custodiantes, auditores, distribuidores, agentes de colocação tanto no Brasil quanto no exterior.

4. PROCEDIMENTOS PARA INVESTIMENTOS EM CRÉDITO PRIVADO

4.1 A Gestora resguarda o sigilo e privacidade das informações pessoais e financeiras de seus clientes e gestão de fundos de investimento tratando todas as informações fornecidas por seus clientes como sigilosas, não sendo, portanto, permitida sua transmissão a terceiros, salvo expressa anuência do cliente.

4.2 Pré-Aquisição:

- (i)** Monitoramento das oportunidades disponíveis no mercado propondo, conforme o caso, a definição de limites a serem observados;
- (ii)** Indicação das oportunidades de investimento, após análise das políticas de investimento dos Veículos sob gestão da Gestora, dos limites de alocação definidos no regulamento do fundo e aqueles indicados pela Equipe de Investimentos, considerando quaisquer proibições previstas na legislação e na regulamentação aplicáveis ao assunto e/ou no regulamento do fundo;
- (iii)** Observar, nas operações envolvendo outras sociedades da Gestora ou partes relacionadas, os mesmos critérios utilizados nas operações com terceiros, mantendo documentação comprobatória da execução das

operações em bases equitativas e livres de conflitos de interesse;

- (iv) Avaliar a capacidade de pagamento do devedor e/ou de suas subsidiárias, bem como a qualidade das garantias envolvidas, se houver;
- (v) Analisar a necessidade de contratar terceiros para auxiliar na avaliação ou monitoramento do respectivo crédito privado, e realizar, para fins dessa contratação, análise prévia e seleção cuidadosa dos contratados, de acordo com a Política de Regras, Procedimentos e Descrição dos Controles Internos;
- (vi) Exigir o acesso direto aos documentos integrantes da operação que reflitam a formalização jurídica dos títulos ou ativos investidos e, conforme aplicável, a formalização de garantias constituídas em favor da operação; e
- (vii) Analisar e considerar, caso a caso, a importância da combinação de análises quantitativas e qualitativas e, em determinadas situações, utilizar métricas baseadas nos índices financeiros do devedor, observando como informação acessória à tomada de decisão o *rating* e a respectiva súmula do ativo ou do emissor, fornecido por agência classificadora de risco, caso disponível.

4.3 Monitoramento:

- (i) Monitorar o cumprimento das obrigações assumidas em cada emissão (constituição de garantias, divulgação de informações, etc.);
- (ii) Informar ao Diretor de Gestão de Risco e *Compliance*, imediatamente após tomar conhecimento de eventos extraordinários e relevantes relacionados ao ativo, ao emissor ou ao setor que possam afetar a qualidade de crédito ou a capacidade de pagamento do emissor, bem como as respectivas medidas a serem tomadas pela Equipe de Investimentos;
- (iii) Informar ao Diretor de Gestão de Risco e *Compliance* imediatamente após tomar conhecimento de eventos que estejam em desacordo com objetivo e política de investimentos dos Veículos, conforme estabelecidos nos seus respectivos regulamentos, para que seja

possível elaborado plano ação cabível;

- (iv) Atualizar, sempre que necessário, os pareceres/relatórios relacionados a cada aquisição e ativo que ainda fizerem parte das carteiras dos Veículos sob sua gestão, avaliando os eventos ocorridos no período; e
- (v) Uma vez por ano, a equipe que realizará os investimento fará um relatório contendo as seguintes informações e documentos, conforme o caso:
 - (a) Relatórios de avaliação;
 - (b) Relatórios de auditoria;
 - (c) Relatórios do administrador;
 - (d) Certidões simplificadas da respectiva autoridade reguladora de cadastro de cada um dos participantes e, se for o caso, mudanças societárias relevantes;
 - (e) Documentação atualizada de propriedade e outras garantias constituídas e relatórios de avaliação; e
 - (f) Relatórios gerados para outros bens/direitos fiduciários dados em garantia.

4.3.1 Outros Procedimentos:

A Gestora manterá um controle interno a fim de armazenar as informações de cada ativo de crédito privado, como por exemplo:

- (i) Instrumento de crédito;
- (ii) Datas e valores das parcelas;
- (iii) Datas de fechamento da contratação e de vencimento;
- (iv) Taxas de juros;

- (v) Garantias;
- (vi) Data e valor de aquisição pelo Veículo; e
- (vii) Informações de classificação de risco do ativo, quando aplicável.

5. VIGÊNCIA

5.1 Esta Política será revisada anualmente, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo.

5.2 Em cumprimento à regulação aplicável, a presente Política está disponível no endereço eletrônico da Gestora para consulta.

São Paulo, 05 de agosto de 2025